

(自営業・農業・雇用主が親族の方用)

就労証明書

松野町長 様

※この欄は、保護者が記入してください。

施設名

児童名

住 所	北宇和郡松野町大字		
氏 名		児童との続柄	

※ 下欄は雇用主(内職提供者)の方が記入してください。

※ 農業従事者の方は、「農地の所在地」および「農地の面積」、「耕作物の種類」の項目も記入してください。

勤務先名称 (店舗名等)			
勤務先住所			
仕事の内容 (具体的に)			
雇用(契約)形態 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職請負 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業 【 経営者本人 ・ 専従者 ・ 協力者 ・ 他 () 】 * 【 】内の該当するところを○で囲んでください		
農地の所在地			
農地の面積	<input type="checkbox"/> 田 <input type="checkbox"/> 畑 (m ²) ハウス (棟 m ²) その他 ()		
耕作物の種類 (具体的に)			
就労開始年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 採用予定		
右欄は、有期雇用の人のみ記載してください。	契約終了予定の有・無 <input type="checkbox"/> 有【令和 年 月 日終了】 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 現段階では不明(更新予定を含む)		
就労時間	<input type="checkbox"/> 固定就労 (時 分 ~ 時 分) 【1日あたり 時間 分】 <input type="checkbox"/> 変則就労 ※就労パターンを記入してください。 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分 ④ 時 分 ~ 時 分 その他 () 【1日あたり 時間 分】		
就労日数	日勤務 / 月・週	休日 (○をつけてください)	月・火・水・木・金・土・日・祝日 休日が不定期の場合 (月 回)
休暇等を取得する場合 (該当の部分のみ記入)	産前産後休暇	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
	育児休業法等に基づく 育児休業期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
	復帰予定年月日	令和 年 月 日	

上記のとおり雇用(就労)していることを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

事業所電話番号

上記に記載されている内容に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

確認者 民生児童委員

※ 自営業・雇用主が親族の場合は、民生児童委員の証明が必要です。(就労状況等の必要事項を記載後証明を受けてください。)

※ 保育所への入所は、月64時間以上の就労が要件です。(1日平均勤務時間×1カ月平均勤務日数により算出します。)

※ 虚偽の記載があった場合は保育の実施を解除することがあります。