（自営業・農業・雇用主が親族の方用）

就労証明書

松野町長　　様

※この欄は、保護者が記入してください。	
施設名	○○○○
児童名	対象児童氏名

住　　所	北宇和郡松野町大字　松丸○○○番地		
氏　　名	保護者氏名	児童との続柄	父

この枠内は、雇用主が記載するものです。雇用主に記載してもらってください。

※ 下[illegible]ください。
※ 農[illegible]「農地の面積」、「耕作物の種類」の項目も記入してください。

勤務先名称（店舗名等）	有限会社○○○○
勤務先住所	松野町大字松丸○○○○番地
仕事の内容（具体的に）	○○○作業員
雇用（契約）形態（いずれかに☑）	☑正社員　☐非常勤・臨時職員　☐パート・アルバイト　☐内職請負 ☐自営業　【　経営者本人　・　専従者　・　協力者　・　他（　　）　】 ＊【】内の該当するところを○で囲んでください
農地の所在地	
農地の面積	☐ 田　☐ 畑　（　　㎡）　ハウス（　　棟　　㎡）　その他（　　）
耕作物の種類（具体的に）	
就労開始年月日	昭和・平成・令和　○○年　○○月　○○日　から　☑採用　☐採用予定
右欄は、有期雇用の人のみ記載してください。	契約終了予定の有・無　☐有【令和　年　月　日終了】　☐無　☐現段階では不明（更新予定を含む）
就労時間	☑固定就労　（ 9 時 00 分 ～ 17 時 30 分）【1日あたり 7時間30分】 ☐変則就労　※就労パターンを記入してください。 ①　時　分 ～　時　分　②　時　分 ～　時　分 ③　時　分 ～　時　分　④　時　分 ～　時　分 その他（　　）　【1日あたり　時間　分】
就労日数	20 日勤務／（月）・週　休日（○をつけてください）　月・火・水・木・金・土・日・祝日 休日が不定期の場合（月　回）
休暇等を取得する場合（該当の部分のみ記入）	産前産後休暇　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 育児休業法等に基づく育児休業期間　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 復帰予定年月日　令和　年　月　日

上記のとおり雇用（就労）していることを証明します。

令和　○　年　○　月　○　日

事業所所在地　松野町大字松丸○○○番地
事業所名　有限会社○○○○
代表者名　代表　○○　○○
事業所電話番号　0895－42－○○○○

上記に記載されている内容に相違ないことを証明します。

令和　○　年　○　月　○　日

確認者　民生児童委員　○○　○○

自営業や雇用主が親族の場合は、民生児童委員さんの証明を受けてください。
転入後、2年未満の方、2年以内に自営業を始められた方は、署名に代えて、事業の実態が確認できる書類を添付してください。

※ 自営業・雇用主が親族の場合は、民生児童委員の証明が必要です。（就労状況等の必要事項を[illegible]ただし、転入後２年未満で自営業の方、２年以内に自営業を始められた方は、民生児童委員の[illegible]できる書類（前年度の所得に係る確定申告書、開業届等）を添付してください。
※ 虚偽の記載があった場合は保育の実施を解除することがあります。

（自営業・農業・雇用主が親族の方用）

就労証明書

松野町長

農業に従事されている方の記入例

※この欄は、保護者が記入してください。	
施設名	○○○○
児童名	対象児童氏名

住　所	北宇和郡松野町大字　松丸○○○番地		
氏　名	農業従事者氏名	児童との続柄	父

この枠内は、雇用主が記載するものです。雇用主に記載してもらってください。

※ 下[illegible]ください。
※ 農[illegible]「農地の面積」、「耕作物の種類」の項目も記入してください。

勤務先名（店舗名等）	
勤務先住所	
仕事の内容（具体的に）	
雇用（契約）形態（いずれかに☑）	☐正社員　☐非常勤・臨時職員　☐パート・アルバイト　☐内職請負 ☑自営業　【　経営者本人　・　専従者　・　協力者　・　他（　　）　】 ＊【】内の該当するところを○で囲んでください
農地の所在地	松野町大字○○○○
農地の面積	☑ 田　☑ 畑　（　○○○　㎡）ハウス（　　棟　　㎡）　その他（　　）
耕作物の種類（具体的に）	米、大根、ニンジン、キャベツ、桃、柚
就労開始年月日	昭和・平成・令和　○○年　○○月　○○日　から　☑採用　☐採用予定
右欄は、有期雇用の人のみ記載してください。	契約終了予定の有・無　☐有【令和　年　月　日終了】　☐無　☐現段階では不明（更新予定を含む）
就労時間	☑固定就労　（ ９ 時 ００ 分 ～ １７ 時 ３０ 分）【１日あたり ７時間３０分】 ☐変則就労　※就労パターンを記入してください。 ①　時　分 ～　時　分　②　時　分 ～　時　分 ③　時　分 ～　時　分　④　時　分 ～　時　分 その他（　　）【１日あたり　時間　分】
就労日数	２０ 日勤務／（月）・週
休日（○をつけてください）	月・火・水・木・金・（土）・（日）・（祝日） 休日が不定期の場合（月　回）
休暇等を取得する場合（該当の部分のみ記入）	産前産後休暇：令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 育児休業法等に基づく育児休業期間：令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 復帰予定年月日：令和　年　月　日

上記のとおり雇用（就労）していることを証明します。

令和　○　年　○　月　○　日

事業所所在地　松野町大字松丸○○○番地
事業所名　有限会社○○○○
代表者名（中心者名）　代表　○○　○○
事業所電話番号　０８９５－４２－○○○○

上記に記載されている内容に相違ないことを証明します。

令和　○　年　○　月　○　日

確認者　民生児童委員　○○　○○

自営業や雇用主が親族の場合は、民生児童委員さんの証明を受けてください。
転入後、2年未満の方、2年以内に自営業を始められた方は、署名に代えて、事業の実態が確認できる書類を添付してください。

※ 自営業・雇用主が親族の場合は、民生児童委員の証明が必要です。（就労状況等の必要事項を[illegible]ただし、転入後２年未満で自営業の方、２年以内に自営業を始められた方は、民生児童委員の[illegible]できる書類（前年度の所得に係る確定申告書、開業届等）を添付してください。
※ 虚偽の記載があった場合は保育の実施を解除することがあります。