

電子契約事務フロー

発注者（町）

受注者

「電子契約利用承諾書」を受領

電子メール

町が指定する期限までに「電子契約利用承諾書」をメール添付等にて提出

電子契約システム（クラウドサイン）

契約書類をクラウドサインにアップロード

電子メール

受信したメールに記載のURLにアクセスし、クラウドサイン上で契約書類を確認・承認

契約書類の最終確認・承認

電子メール

契約締結（タイムスタンプ）

電子メール

契約締結通知

契約書類をダウンロード・保管