

戸籍謄本等郵送請求書

令和 年 月 日

請求者	住所			
	フリガナ 氏名		※ 昼間連絡のとれる電話番号を記入してください TEL	
	「請求者」と「必要な人」との関係 (○をつけてください)	① 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 ② その他() ※ その他の方は①の方からの委任状や請求権を有する証明が必要		

※ 請求先の市区町村で、必要な人との続柄が確認できない場合、その続柄を証明する戸籍の提示を求め場合があります。

必要な人の戸籍	本籍			
	筆頭者の氏名 ※ 筆頭者は亡くなられてもかわりません		明・大 昭・平	年 月 日生
	必要な人の氏名 ※ 抄本等の場合に記入してください		明・大 昭・平	年 月 日生

	全部事項証明書(謄本)	個人事項証明書(抄本)	手数料 (注)
請求書類	戸籍	通	1通 450円
	除籍	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	1通 750円
	戸籍の附票 ※必要な表示項目 にチェック <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人	通	1通 200円
	身分証明書		1通 200円

※ 必要なものがわかりにくい場合は、誰のどのような内容のものがあるかを詳しく書いてください。
(例 父〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本が各1通必要 など)

(注) 手数料は市区町村によって異なりますので、請求先へお問い合わせください。

使用目的・提出先等	<ul style="list-style-type: none"> ・パスポート申請 ・相続手続 ・年金手続 ・その他(具体的にご記入ください)
-----------	---

※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その年月日と届出の種類、提出先をご記入ください。

令和 年 月 日に 届を 市区町村へ提出

※ 送付前にご確認ください。

- 郵送の際はこの申請書と併せて下記の書類を送付してください。
 - ・住所がわかる本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)の写し
 - ・請求者の住所・氏名を記載し、返信用切手を貼った返信用封筒
 - ・発行する証明書の手数料(郵便局の定額小為替)
- 本人、および直系でない人の戸籍の取得には、委任状が必要となります。また、身分証明書は、本人以外の人からの請求の場合は、必要な人からの委任状が必要です。
- 郵送の場合、本人確認書類に記載の住所(請求者の住民登録地)以外では受け取れません。
- 手数料は印紙・切手ではお取り扱いできません。必ず定額小為替または普通為替をお願いします。

(注) 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。